

IZVEDBA DELA NA DALJAVO

Interno gradivo
OŠ Beltinci

Oktober 2020

Vsebina

Delovno okolje	3
Pričakovane težave.....	3
Podajanje snovi	3
Gradiva.....	4
Oddaja nalog	4
Pouk v živo.....	4
Utrjevanje in preverjanje.....	4
Ocenjevanje.....	5
Komunikacija z učenci in starši	5
Sodelovanje med učitelji in obveščanje	5
Tehnična oprema.....	5
Učenci.....	5
Učitelji	6
Spletne strani in ostale dodatne informacije – za interno uporabo	6
Dodatna dopolnila, pojasnila	7

V tem dokumentu so podana navodila, smernice in predlogi dela z učenci na daljavo.

Delovno okolje

Temeljno delovno okolje, v katerem delamo na daljavo, so spletne učilnice (v nadaljnjem besedilu SU) eAsistenta (XOOLTIME) in Microsoft 365. Preko SU je omogočeno celostno delo z učenci na daljavo pri vseh predmetih.

V SU imamo učenci dostop do različnih učnih gradiv (učna snov, razlaga, slikovna gradiva, povezave in priloge ...), vprašalnikov (različni tipi vprašanj, kvizi ...), videokonferenc, navodil učiteljev in komunikacijo z učitelji ter učenci.

SU omogoča tudi druge (neopisane) dejavnosti in vire.

Za komunikacijo med udeleženci v spletni učilnici so na voljo tudi videokonference, sporočila in kanali.

Za lažjo uporabo SU je na voljo tudi aplikacija za mobilni telefon oz. tablico.

Delo učiteljev mora biti usklajeno po aktivih.

Pričakovane težave

Pri poučevanju na daljavo pričakujemo morebitne težave:

- slaba odzivnost ali neodzivnost učencev,
- tehnične ovire (občasno nedelovanje SU, izpad interneta,
- razlike med učenci (različna tehnična opremljenost, različna računalniška veščine učencev, socialni status ...),
- različne učne vsebine so različno primerne za pouk na daljavo,
- drugo.

Vse omenjene težave bomo strokovno obravnavali in poskušali rešiti znotraj učiteljskega zbora.

Podajanje snovi

Učenci morajo kljub temu da se šolajo na daljavo, redno spremljati pouk in sodelovati na način, ki ga predpiše učitelj. Pred pričetkom dela mora učitelj preveriti IKT kompetence učenca in glede na to načrtuje izvedbo pouka. Pouk lahko učitelj izvede na »klasičen« način ali pa kot alternativne naloge (seminarska, raziskovanja...) in podobno; pri tem upošteva različne tipe učencev, samostojnost učencev, predznanje in potrebe učencev.

Pri samostojnem delu je pomembno, da učitelj poda jasna, konkretna navodila in da učence vodi pri njihovem delu na način, da sprotno preverja njihovo delo in jim daje povratne informacije, ki bodo učencu omogočale napredovanje po njihovih zmožnostih. To je zlasti pomembno za učence, ki ne znajo načrtovati svojega časa učenja in so za učno delo manj motivirani. Za to se na začetku podajanja snovi držimo načela »manj je več«.

Gradiva

Za izvedbo pouka lahko v SU vstavite enosmerna («Tiskana») gradiva, interaktivna gradiva ali pa gradiva za sodelovalno delo. Ne glede na to, kakšna gradiva se podajo učencem, se moramo držati načela, da morajo biti **gradiva sestavljena tako, da učenci ne potrebujejo tiskanja**. Gradivo ostane učencem na voljo tudi po zaključku pouka.

Priporočeno je, da so datoteke v PDF obliki. S tem si boste zagotovili, da jih lahko odprejo in preberejo na vsaki napravi.

Spletne povezave in video posnetki se lahko dodajo v SU s pomočjo povezav.

Oddaja nalog

Učenci **vse naloge oddajajo v SU**. Nalog ne oddajajo preko elektronske pošte oz. komunikacije v eAsistentu ali Microsoft 365.

Pouk v živo

Pouk v živo se lahko izvaja preko videokonferenc.

Možnost za pouk v živo je tudi, da se v živo posnamete ter omogočite vprašanja in odgovore prisotnim učencem, sam posnetek pa tudi objavite. Pouk v živo mora biti usklajen z ostalimi učitelji (izdelava urnika pouka v živo).

Utrjevanje in preverjanje

Utrjevanje in preverjanje je lahko samostojno ali pa povezano z obravnavo snovi.

Pomembno, da učencem učitelj posreduje sprotno povratno informacijo o pravilnosti odgovorov in razumevanju snovi ter odpravi morebitnih napak in vrzeli.

Za to se lahko uporabljajo različni tipi nalog (povzeto po RIC – Struktura NPZ):

- objektivnega tipa,
- kratkih odgovorov,
- alternativnega tipa,
- z več možnimi izbirami,
- povezovanja,
- urejanja,
- določanja,
- dopolnjevanja,
- kratkih odgovorov,
- ki zadevajo krajše besedilo (iztočnico),
- vodeno tvorjenje krajših besedilnih vrst,
- ki zahtevajo odgovor v obliki računskih postopkov ali grafičnega prikaza,
- ki zahtevajo utemeljitev odgovora,

- izbirnega tipa,
- ...

Ocenjevanje

Ocenjevanje se lahko opravi tudi na daljavo v skladu z navodili MIZŠ.

Učenci morajo biti predhodno seznanjeni s kriteriji ocenjevanja. Pri tem je potrebno slediti Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli. Za učence s posebnimi potrebami je potrebno zagotoviti ustrezne prilagoditve.

Pri ocenjevanju lahko uporabimo tudi različne načine dela in obravnave snovi:

- sodelovalno delo,
- projektno delo,
- seminarske naloge,
- izdelek učenca,
- raziskovanja,
- študije primera,
- ...

Komunikacija z učenci in starši

Vsa redna komunikacija z učenci poteka izključno preko eAsistenta Komunikacija ali SU.

Sodelovanje med učitelji in obveščanje

Sodelovanje med učitelji poteka preko aktivov (razrednih ali strokovnih). Učitelji za komunikacijo uporabljajo eAsistent Komunikacijo, SU, videokonference ali po elektronski pošti.

Vodstvo šole, vodje aktivov ali projektov ... uporabljajo za medsebojno obveščanje eAsistent Komunikacijo, SU, videokonference ali po elektronsko pošto. V nujnih primerih se lahko uporabi (mobilni) telefon.

Šola starše obvešča preko spletne strani ali Komunikacije v eAsistentu ali izjemoma SMS.

Tehnična oprema

Učenci

Minimalne tehnične zahteve za šolanje na daljavo sta pametna mobilna naprava ali osebni računalnik.

Pametna mobilna naprava (telefon, tablica) mora omogočiti dostop do spleta ter namestitve aplikacij, priporočljivo je, da omogoča tudi fotografiranje.

Osebni računalnik (prenosnik) mora omogočati

- dostop do interneta,
- nameščen GUI (grafični vmesnik) operacijski sistem (npr. Windows, OSX),
- Microsoft Office ali podobno,
- programska oprema za pregledovanje slik in PDF dokumentov,
- spletni brskalnik,
- miška,
- tipkovnica,
- zvočniki ali slušalke.

Šola lahko pomaga učencem z lastno strojno opremo, ki je ne potrebuje nujno za ostale dejavnosti.

Do temeljne (minimalne) programske opreme pa so učenci upravičeni preko Microsoft 365 in preko odprtokodnih rešitev.

Priporočene tehnične zahteve za šolanje na daljavo sta pametna mobilna naprava in osebni računalnik s spletno kamero.

Učitelji

Za učitelje velja enako kot za učence.

Do temeljne (minimalne) programske opreme so učitelji upravičeni preko Microsoft 365 in preko odprtokodnih rešitev. Šola učiteljem v osnovi nudi osnovno tehnično podporo na šolski strojni opremi. V kolikor zaposleni ne more zagotoviti minimalnih tehničnih zahtev, mu šola zagotovi opremo po svoji moči (reverz opreme iz razreda ali pisarne zaposlenega).

Priporočene tehnične zahteve za izvedbo pouka na daljavo sta pametna mobilna naprava in osebni računalnik.

Splošno priporočilo za strojno opremo učitelja so:

- osebni računalnik ali prenosnik,
- spletna kamera,
- slušalke z mikrofonom,
- miška in tipkovnica.

Spletne strani in ostale dodatne informacije – za interno uporabo

Povezave na različna e-gradiva in e-skupnosti:

- e-učbeniki: <https://eucbeniki.sio.si/>
- e-gradiva: <https://podpora.sio.si/e-gradiva/>
- spletne učilnice oz. e-skupnosti učiteljev: <https://skupnost.sio.si/>
- varna raba interneta (SAFE-SI): <https://safe.si/>
- MENTEP: <https://www.zrss.si/mentep/>
- iEkosistem: <https://www.zrss.si/iekosistem/>
- videokonference VOX: <http://vox.arnes.si/>

- projekt pedagogika 1:1: <https://www.inovativna-sola.si/>
- iEkosistem za izobraževalce: <https://www.zrss.si/iekosistem/>
- IKT smernice in druga gradiva za digitalno izobraževanje (npr. e-šolska torba) <https://www.zrss.si/strokovne-resitve/digitalna-bralnica>
- članki in posnetki predavanj in delavnic konferenc SIRIKT 2006–2018 (Splet izobraževanja in raziskovanja z IKT; za prejšnja leta kliknite na zavihek zgodovina): <https://www.sirikt.si/>
- Članki v zbornikih konference Vzgoja in izobraževanje v informacijski družbi – VIVID: <https://vivid.fov.um.si/zbornik/arhiv-zbornikov/>
- Evropsko šolsko omrežje (rezultati projektov; Teacher Academy; e-skupnosti): <http://www.eun.org/>

Dodatna dopolnila, pojasnila ...

Šola sledi vsem aktualnim navodilom, dopolnilom, pojasnilom MIZŠ, ZRSSI in drugih. Le-ta objavljamo na spletni strani šole v razdelku Izobraževanje na daljavo.